

LETTER REQUESTING POWER OF ATTORNEY

Dear Parent/Guardian:

I understand that you wish to have your child reside with an adult other than his or her parent, legal guardian, or managing conservator and attend school in the Lyford Consolidated Independent School District. The District requires that a Power of Attorney or an Authorization Agreement be provided; clarifying which adult will be responsible for your child.

Option 1: Power of Attorney (Attached)

- A suggested power of attorney is enclosed. Please note that you are not required to use this particular sample. Although it does contain those items the District requires to be included in a power of attorney. This power of attorney is revocable at any time, and the District should be notified within five days of such revocation. Also note that the duration of this power of attorney is for the **current school year only**.

Option 2: Authorization Agreement (Downloaded)

- An authorization agreement may be found on the Texas Department of Family and Protective Services website at <http://www.dfps.state.tx.us/Application/Forms/showFile.aspx?Name=2638.pdf>. An authorization agreement is revocable at any time. The District should be notified within five days of revocation or for any changes made to an authorization agreement. The duration of an authorization agreement is in accordance with the terms of the authorization agreement. You must provide a copy of a current authorization agreement to the District at the beginning of every school year. Also note that the duration of this Authorization Agreement is up to six months with automatic renewal for six months term unless otherwise indicated by law.

If you have any questions, please do not hesitate to call the office of the Superintendent at 956-347-3900.

Sincerely,



Dr. Kristin N. Brown
Superintendent of Schools

CARTA QUE SOLICITA PODER DE ABOGADO

Estimado Padre/Guardián:

Entiendo que desea que su hijo resida con un adulto que no sea su padre, guardián legal o administrador conservador y asista a la escuela en el Distrito Escolar Independiente Consolidado de Lyford. El Distrito requiere que se proporcione un Poder de Abogado notarial o un Acuerdo de Autorización; aclarando que adulto será responsable de su hijo.

Opción 1: Poder de Abogado Notarial (adjunto)

- Se adjunta un poder notarial sugerido. Tenga en cuenta que no está obligado a utilizar esta muestra en particular. Aunque contiene esos elementos, el Distrito requiere que se los incluya en un poder de abogado notarial. Este poder de abogado notarial es revocable en cualquier momento, y el Distrito debe ser notificado dentro de los cinco días de dicha revocación. También tenga en cuenta que la duración de este poder de abogado notarial **es solo para el año escolar actual**.

Opción 2: Acuerdo de Autorización (descargado)

- Se puede encontrar un acuerdo de autorización en el sitio web del Departamento de Servicios de Protección y Familia de Texas en <http://www.dfps.state.tx.us/Application/Forms/showFile.aspx?Name=2638.pdf>.

Un acuerdo de autorización es revocable en cualquier momento. El Distrito debe ser notificado dentro de los cinco días de la revocación o por cualquier cambio realizado en un acuerdo de autorización. La duración de un acuerdo de autorización está de acuerdo con los términos del acuerdo de autorización. Debe proporcionar una copia de un acuerdo de autorización actual al Distrito al comienzo de cada año escolar. También tenga en cuenta que la duración de este Acuerdo de Autorización es de hasta seis meses con renovación automática por un período de seis meses, a menos que la ley indique lo contrario.

Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la oficina del Superintendente al 956-347-3900.

Sinceramente,



Dr. Kristin N. Brown
Superintendente de Escuela